| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | FAMILIAS Y COMUNIDADES | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 8404-2025 | 23 5 2025 | 3 6 2025 | 12 7 2026 | 9 |

| FECHA DE VERIFICACIÓN | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 26 3 2026 | 7:30 AM | CASTILLO SAN LUCAS |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 40B Bis No. 11 -86 | SAN CRISTÓBAL |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| San José Sur Oriental | 4429863 | pequesabios2023@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PRE JARDÍN | | | JARDÍN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 13 | 8 | 39 | 36 | 29 | 45 | 40 | 29 | 53 | 45 | 38 | 25 | 25 | 16 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | NA |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |
| 5 | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | NA |

**3.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases: | SAT |
| | Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI |
| A | **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)** | |
| | Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección | Enlace Virtual |
| | Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias | 20/2/2026 |
| | Los datos recogidos se encuentran consolidados | SAT |
| B | **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)** | |
| | Soporte presentado | N/A |

| | |
|---|---|
| En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | N/A |
| En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | N/A |

**C** **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | N/A |
| No aplica | No aplica | No aplica | |

**D** **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

| | |
|---|---|
| Cuenta con un documento de caracterización poblacional | N/A |

**E** **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

| | |
|---|---|
| Se requirió realizar alguna actualización de información al documento | N/A |
| Fecha de actualización | N/A |
| Soporte presentado y tipo de actualización realizada | N/A |

**2** Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

**SAT**

| | |
|---|---|
| Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI |
| El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI |
| Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI |
| Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) | SI |
| Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. | SI |
| Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad | SI |
| Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. | SI |

**3** Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

**SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTA | 13/3/2026 | Insembrando bienestar desde el amor | N/A | X | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras | SI |
| La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población | SI |

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

**4** Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

**SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO | | | | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sol. FLIA | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof JI | Rem. Prof. Trans | |
| FORMATO ACTA | SI | 03/03/2026 | PSICOLOGA | | X | | | SEGUIMIENTO |
| FORMATO ACTA | SI | 03/03/2026<br>06/03/2026<br>17/03/2026 | EDUCADORA ESPECIAL | | X | | | OBSERVACIÓN EN AULA |

**5** Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

**NA**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**6** Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

**N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

**SI**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**7** Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

| ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**8** Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

**SAT**

| | |
|---|---|
| Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. | NA |
| Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. | SI |
| Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento | Listado de asistencia |
| Registre la fecha de la mesa de seguimiento local | 25/3/2026 |

**9** Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

**N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN 100% |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — **NA**

**10** Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

**SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. — SAT

| FECHA | ALIANZA TERRITORIAL | ACTIVIDAD REALIZADA | SOPORTES |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados — N/A

Registre la fecha del acta final — N/A

## 3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 13 | 13 | 13 | 12 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **1.1** | ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | **NA** |

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realiza seguimiento al acta anterior y se identifica cumplimiento en las observaciones

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

**Se tendran en cuenta las recomendaciones para dar cumplimiento a los compromisos**

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Proyecto lectura de identidades para el día 30/03/2026 por medio de encuesta virtual a las familias y talento humano a cargo de la responsable del servicio.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó acta del día 13/03/2026 con el tema de “sembrando bienestar desde el amor” dirigido a familias y talento humano por medio de diapositivas enviadas de manera virtual a cargo del equipo interdisciplinar.
4. Presento acta del día 03/03/2026 por parte de la psicóloga de acompañamiento a familias de los participantes YIAP del nivel de jardín, GRC del nivel de pre jardín 1, DSPN del nivel caminadores, MNPB del nivel sala materna, GRC del nivel prejardín.
Presento acta de acompañamiento junto con observación en aula de los días 03 – 06 - 17/03/2026 por parte de la educadora especial a los participantes ITAT del nivel de pre jardín y NSFM del nivel de pre jardín,
5. Proyecto para el día 13/05/2026 socialización con el tema de “carnavalito del buen trato” dirigido a los niños y niñas por medio de experiencia significativa. Proyecto para el día 22/05/2026 socialización con el tema de “prevención de violencia de género” dirigido a talento humano y familias.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Proyecto para el día 22/05/2026 “recolección de datos para la actualización del documento procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de los derechos de NNA”, por parte del talento humano, equipo trasversal y responsable del servicio.
8. El día 06/03/2026 la profesional en atención a primera infancia realizo registro de novedades de recepción de certificado medico de nutrición y dietética y medicina general del día 27/02/2026 del participante ISMR del nivel pre jardín B a manera de seguimiento por activación de ruta por exceso de peso del día 19/02/2026, presento el día 06/03/2026 certificado médico.
Presenta seguimiento a la participante MNPB del nivel de sala materna por activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar del día 23.01.2026 de la comisaria cuarta de familia – San Cristobal II, emite medida de protección RUG 213260023 / MP 0002-2026, la responsable del servicio refiere que la progenitora solicito egreso voluntario a partir del día 24/03/2026, refiere que la profesional en psicología realizo acompañamiento a familia el día 03/0372026 indagando motivos de la medida de protección, no se verifican soportes ya que la historia social de la participante se encuentra en la subdirección desde el día 25/03/2026, se recomienda continuar con el seguimiento al estado de la participante hasta que se realice el egreso.
La responsable del servició refirió no haber realizado activación de ruta en el mes de marzo por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
9. Proyecto para el día 31/03/2026 la actualización del documento de pacto de corresponsabilidad por parte del talento humano del jardín infantil, equipo interdisciplinar, familias, niños, niñas y responsable del servicio.
10. Presento soporte de reunión virtual con el programa NIDOS – IDARTES del día 25/03/2026 en donde se acordó cronograma de intervenciones pedagógicas con los niños y las niñas a partir del mes de abril hasta octubre dos veces por semana.

| Esta verificación generó requerimiento: SI __ NO X |
|---|
| |

| Anexos: documentos y número de folios |
|---|
| Novedades talento humano: 1, Soporte asistencia reunión: 1, Planilla de asistencia 1 |

| MELIZA AVILA | SEBASTIAN HERNANDEZ |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Meliza Andrea Avila Sanchez | NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Loez |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000936823 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015 |
| CARGO: Auxiliar administrativa | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00pm |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 8404 - 2025 | 26 | 3 | 2026 | JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| LUZ STELLA SAENZ PORTELLA | RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | MOTIVO: REUNION<br>SOPORTE: FIRMA ASISTENCIA EN LA REUNION<br>TIEMPO: 26/03/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |
| LOLA ESFANIA CEBALLOS PARDO | PROFESIONAL EN ATENCION A AL PRIMERA INFANCIA | MOTIVO: REUNION<br>SOPORTE: FIRMA ASISTENCIA EN LA REUNION<br>TIEMPO: 26/03/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |

| **MELIZA AVILA** | *SEBASTIAN HERNANDEZ* |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Meliza Andrea Avila Sanchez | NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez |
| No. IDENTIFICACIÓN: 1000936823 | No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015 |
| CARGO: Auxiliar administrativa | CARGO: Apoyo a la supervisión |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo 20240189383 - 12/07/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Ratificación General SIRBE 2. Lugar o Localidad o Sede: S. Lis San Cristobal 3. Fecha y hora: 26/03/2026

4. Nombre responsable: Juan David Barrera 5. Dependencia responsable: INFANCIA

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Leidy Katherin Granados | CC | 1018489427 | JI San Isidro. | Auxiliar Administrativo | Contratista | Kharle_1@hotmail.com | 3138862029 | Katherin Granados |
| 2 | Haikely Patricia Benavides | CC | 52910395. | JI San Isidro. | Responsable del Servicio | Contratista | Patricia@gmail.com. | 3152251157. | Haikely B. |
| 3 | Yinnet Tatiana Mendez Alegria | CC | 1031176665 | JI San Miguel | Responsable del servicio | Contratista | Yinnetmendeza@gmail.com | 3138013737 | |
| 4 | Claudia Janeth Lara Farfan | CC | 52973949 | JI Alex y Nieves | Responsable del servicio | Contratista | claudialarafarfan@gmail.com | 3103559223 | |
| 5 | SANDRA MENESTROZA ALARCON | CC | 1033859759 | JI NECTARINO Y MUNDO PARA SENTIR | RESPONSABLE DEL SERVICIO | CONTRATISTA | shinestroza@sdis.gov.co | 3107751831 | |
| 6 | Yeny Paola Rodriguez R | CC | 1127388713 | J.I Nocturno Un mundo Para Sentir | Auxiliar Administrativo | Contratista | Yenpaola1@gmail.com | 3178841405 | ITA CPR |
| 7 | Alejandra Medina | CC | 1026977M | J.I. Quindio | Responsable del servicio | Contratista | alejandramedina.seres@gmail.com | 3123273782 | Alejandra |
| 8 | Guillermo Ruiz M | CC | 2265206 | J.C AVENTP | Aux. Administ | Contratista | gdiazmath56@yahoo | 3114566574 | |
| 9 | Alejandra Rubio Tupaz | CC | 52277843 | J. AVESOL | Responsable | Cofinanciado | Alejandrarubiotupaz2@gmail.com | 3214670059 | |
| 10 | Arelis Saenz | CC | 53114571 | J Huellas y Talentos | Responsable | Cofinanciado | huellasytalentos@gmail.com | 3209803333 | Arelis Saenz |
| 11 | Lola Ceballos Parada | CC | 1033723743 | J Castillos | P. Primera In | Cofinanci | ceballosparada@hotmail.com | 3228629223 | Lola Ceballos |
| 12 | Luz stella Saenz Parada | CC | 57703812 | J. I castillo San Isidro | Responsable | cofinanciado | [illegible] | 3102935494 | |
| 13 | Johanna Gómez | CC | 52544114 | JI San Martin | Docente | Planta | Johanna432@ | 3132221364 | |
| 14 | Johanna Beltran | CC | 1030593494 | JS Nueva Roma | Aux Administ | Soacal | [illegible] | 3209107996 | |
| 15 | Claudia P. Mora A | CC | 46367055 | JS Nueva Roma | Coordinadora | N/A | claudia.mora@subsidio.edu.co | 3108837894 | |
| 16 | Alba Lucia Rocha Avila | C.C. | 52014997 | J.S. San Vicente | Coordinadora | N/A | alba.rocha@sedbogotadc.edu.co | 3202823183 | |
| 17 | Jessica Zapata C. | CC | 1018439172 | JS San Vicente | Auxadministrativo | N/A | jessica.zapata@colsubsidio.edu.co | 3209532483 | Jessica Z. |
| 18 | Milena Zambrano | CC | 52197153 | Infancia | | Planta | myumal@sdis.gov.co | 3126631534 | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE EQUIPO HUMANO**

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 8404 - 2025 FECHA: 26/03/2026

| Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesional en atención a primera infancia | Auxiliar en atención a primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | / | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sirley Posada Barbosa | 1028.866.349 | Profesional en atención a la primera inf. | Lic. en educacion infantil | 3142148730 | Sirley Posada B. |
| 2 | Idan David Gomez | 80434329 | Pio Af a los P.I | Lic. Edu fisica | 3227034556 | |
| 3 | Jennifer Bonilla Cortes | 1013642196 | Profesional API. | Lic. Educación Preescolar | 3006475790 | Jennifer B |
| 4 | Vanessa Cadrenas Leon | 1000224108. | Profesional API | Lic. educación Infantil | 3138340223 | Vanessa C. |
| 5 | Gloria Inés Vargas ovalle | 52601145 | profesional A.P.I | Lic. Educacion infantil. | 3142478139 | Gloria Vargas |
| 6 | Laura Mateus Olaya | 1032426418 | Profesional API | Lic. Educación Infantil | 3125134938 | Laura Mateus |
| 7 | Luz Diaz Ramirez | 1033732145 | Profesional A.P.I. | Lic. Pedagogia Infantil | 3196659888 | |
| 8 | Jennifer Abuso Caimaba | 1033720123 | profesional A.p.I | Lic Pedagogia infantil | 3204069207 | |
| 9 | Ingrid Mayerli Chaguin | 1023920677 | Profesional A.P.I | Lic. Pedagogia Infantil | 3104807182 | Ingrid Mayerli |
| 10 | Alejandra Hernandez R | 1013601503 | Prof A.P.I | Lic en preescolar | 3008836876 | Alejandra H. |
| 11 | Diana Vargas Malhecho | 52134347 | Profesional API | Lic en preescolar | 3118124464 | Diana Vargas |
| 12 | Yenny Lozano I. | 52745699. | Prof. API | Lic en ped. Inf. | 3173710163 | Yenny Lozano |
| 13 | Sandra Patricia Suspes L | 52304933 | Aux. A.P.I | Lic pre. escolar | 3118664196 | Sandra Suspes |
| 14 | Elena Peñalosa R | 52035384 | Aux A.P.I | Tecnica profesional en Primera Infancia | 3145446036 | Elena |
| 15 | Paula Carolina C | 1000621287 | AUX A.P.I | Lic educación infantil | 3104541734 | Carolina C. |
| 16 | Melissa Andrea Avila | 1000936823 | Administrativa | Tecnico en atención a la primera infancia | 3229178453 | Melissa Avila |
| 17 | Maria Tiranto Urrea | 52345415 | Aux. Servicios Generales | Bachiller | 3133429441 | Maria Urrea |
| 18 | Yolanda Ramos | 41778795 | Aux Servicios Generales | Bachiller | 3143830053 | Yolanda R. |
| 19 | Martha Valles | 41745403 | Aux / Serv Gral | Bachiller | 3123057963 | |
| 20 | Eyla Lorena Olivera | 1026279151 | Manipuladora de Alim | Bachiller | 7150339931 | |
| 21 | Steven Varó | 1026576090 | Manipuladora de Al. | Bachiller | 3023628532 | Steven Varó |
| 22 | Mari Luz Novoa | 51994064 | Manipuladora Alm | tecnica | 3104900400 | Mari Luz Novoa |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Scanned with CamScanner